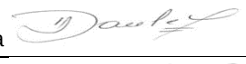


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: F-PS-191
	FORMATO: FICHA DE SEGUIMIENTO SERVICIO SOCIAL	Versión: 1
	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES CON APOYO ECONÓMICO	Fecha: 02-05-16
		Página: 1 de 2

NOMBRES		MARIA LUISA	APELLIDOS	ROJAS
NÚMERO DE CÉDULA		28680580	DE	BOGOTA
ESTADO SIRBE		INACTIVA	FECHA DE ESTADO	XXXXXXXXX
DIRECCIÓN	KR. 28 No. 63 - 17 Apartamento 201		BARRIO	XXXXXXXXX
NÚMERO TELÉFONO FIJO			NÚMERO DE CELULAR	3219527875
CORREO ELECTRÓNICO		@		
MOTIVO DE LA FICHA		Llamada ____X____; Seguimiento en la SLIS _____ Reporte de visita no Efectiva _____		
FECHA: 24-04-2020 HORA: 11- A. M.		DESCRIPCIÓN DEL CASO		
Se realiza llamada telefónica a la señora Maria, se efectúa el seguimiento telefónico y la señora Maria informa que se trasladó a vivir al municipio de Soacha.				
Acciones a adelantar:				
No es posible continuar con el proceso ya que la señora Maria cambio su sitio de vivienda.				
Nombres y apellidos de persona mayor o quien suministra la información:		Escriba nombres de la persona que suministra la información: Ana Darley Retallack		Firma 
Nombres y apellidos de servidor/a público/a que atiende:		Escriba nombres y apellidos del profesional que realiza el seguimiento con cargo: Ana Darley Retallack		Firma 

USO EXCLUSIVO CUANDO LA PERSONA MAYOR NO SE ENCUENTRA EN EL DOMICILIO

Fecha de la visita: Día ____ Mes ____ Año ____

Esta información es para la persona mayor: _____

identificado-a con cédula: _____, debido a que no se encontraba en su domicilio, se le solicita presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes en horario de atención de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., en la Subdirección Local para la Integración Social de _____ ubicada en la dirección _____ Barrio _____

Teléfonos: _____ o en la Alcaldía Local de _____ ubicada en la dirección _____ Barrio _____ Teléfonos: _____, presentando esta tirilla.

Así mismo, se le comunica que al no presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles, se procederá a adelantar las acciones pertinentes, que conllevaran posiblemente a tomar una decisión de fondo frente a su caso por parte de la Subdirección Local para la Integración Social.

ELABORÓ	REVISÓ	REVISÓ	APROBÓ
---------	--------	--------	--------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO: FICHA DE SEGUIMIENTO SERVICIO SOCIAL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES CON APOYO ECONÓMICO	Código: F-PS-191
		Versión: 1
		Fecha: 02-05-16
		Página: 2 de 2

NOMBRE	Equipo Técnico	Sandra Ávila Giovanna Rivera Páez	Juanita Barrero Guzmán	María Antonia Velasco Julián Moreno Parra
CARGO	Servicio social Desarrollo de Capacidades y Potencialidades con Apoyo Económico	Gestora SIG Dirección Territorial Gestora SIG Subdirección para la Vejez	Subdirectora para la Vejez	Directora Territorial - Líder del Proceso de Prestación de los Servicios Sociales Director Poblacional

Memo INT 33887 - 02/05/2016